



**Prezes
Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie**

ul. Świdnicka 51
58-200 Dzierżoniów
www.dzierzoniow.sr.gov.pl

tel. 074 8326 130
faks 074 8326 509
e-mail: srd@post.pl

**ZARZĄDZENIE Nr 27/12
z dnia 18 maja 2012r.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyjmowania skarg i wniosków
dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie”**

§ 1

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012r. w sprawie *skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych* (Dz. U z 2012r. poz. 524) wprowadzam „Regulamin przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzam umieszczenie Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie budynku Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie oraz na stronie internetowej www.dzierzoniow.sr.gov.pl i w BIP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES
Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie
mgr Adriana Skorupska

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie nr 27/12 z dnia 18 maja 2012r.

Regulamin przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie

§ 1

1. Organem właściwym do rozpatrzenia skargi lub wniosku, dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie jest Prezes Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie.
2. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczą działalności Sądu Okręgowego w Świdnicy i Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie, organem właściwym do rozpatrzenia jest Prezes Sądu Okręgowego w Świdnicy.
3. Organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej działalności Prezesa Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie jest Prezes Sądu Okręgowego w Świdnicy.

§ 2

Skargi i wnioski w Sądzie Rejonowym w Dzierżoniowie przyjmują pracownicy:

- a) Biura Podawczego;
- b) Punktu Obsługi Interesantów;
- c) Oddziału Administracyjnego.

§ 3

Skargi i wnioski mogą być wnoszone:

- a) na piśmie na adres Sąd Rejonowy w Dzierżoniowie ul. Świdnicka 51, 58-200 Dzierżoniów oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres srd@post.pl;
- b) w formie ustnej do protokołu.

§ 4

1. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół jest podpisywany przez skarżącego lub wnioskodawcę oraz pracownika przyjmującego skargę lub wniosek.
3. Na żądanie skarżącego lub wnioskodawcy pracownik przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza ich przyjęcie.

§ 5

1. Skargi i wnioski rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od daty ich wpływu.
2. Skargi, w zakresie dotyczącym działalności Sądów, w dziedzinie, w której sędziowie są niezawiśli, nie podlegają rozpatrzeniu, a o przyczynach odmowy rozpatrzenia takiej skargi Prezes Sądu zawiadamia skarżącego.
3. Jeżeli skarga dotyczy czynności Sądu podlegającej zaskarżeniu w toku instancji, Prezes Sądu niezwłocznie przekazuje skargę do akt sprawy, której skarga dotyczy, o czym zawiadamia skarżącego.
4. Skargi lub wnioski zawierające treści znieważające lub słowa powszechnie uznawane za obelżywe pozostawia się bez rozpatrzenia, zawiadamiając o tym skarżącego lub wnioskodawcę, z podaniem przyczyny pozostawienia skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

5. Skargi lub wnioski dotyczące treści czynności Sądu jeszcze niedokonanych, w dziedzinie której sędziowie są niezawiśli, są niezwłocznie przekazywane do akt sprawy, której skarga dotyczy, o czym Prezes Sądu zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę.
6. Skarga w zakresie w jakim zawiera wniosek o pociągnięcie sędziów do odpowiedzialności dyscyplinarnej podlega niezwłocznie przekazaniu przez Prezesa Sądu właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu albo zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, o czym Prezes Sądu zawiadamia skarżącego .
7. Jeżeli skarga lub wniosek podlega rozpatrzeniu przez różne organy, organ, do którego je wniesiono, rozpatruje je w zakresie należącym do jego właściwości, a w pozostałej części przekazuje niezwłocznie właściwemu organowi, przesyłając kopię skargi lub wniosku, o czym Prezes Sądu zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę.

§ 6

Jeżeli na podstawie treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, a w szczególności sprawy, której dotyczą, wzywa się skarżącego lub wnioskodawcę do uzupełnienia skargi lub wniosku w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

PREZES
Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie
mgr Adriana Skorupska

**Załącznik nr 1
do Regulaminu przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności
Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie.**

Dzierżoniów, dnia2012r.

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA SKARGI LUB WNIOSKU

na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 maja 2012r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących sądów powszechnych (Dz. U. z 2012r. poz. 524)

W dniu
zgłosił/-a się Pan/Pani.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/skarżącego oraz adres zamieszkania)
.....
i złożył wniosek/ skargę.....
(zwięzły opis wniosku/skargi oraz sygn. akt sprawy)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zgłaszającego wniosek/skargę

.....

Podpis przyjmującego wniosek/skargę

.....

PREZES
Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie
mgr Adriana Skorupska