



Prezes Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie

ul. Świdnicka 51
58-200 Dzierżoniów
www.dzierzoniow.sr.gov.pl

tel. 074 8326 130
faks 074 8326 509
e-mail: srd@post.pl

ZARZĄDZENIE Nr 27/12 z dnia 18 maja 2012r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie”

§ 1

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych (Dz. U z 2012r. poz. 524) wprowadzam „Regulamin przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzam umieszczenie Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie budynku Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie oraz na stronie internetowej www.dzierzoniow.sr.gov.pl i w BIP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie
mgr Adriana Skorupska
odręczny podpis na oryginale

Regulamin **przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności** **Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie**

§1

1. Organem właściwym do rozpatrzenia skargi lub wniosku, dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie jest Prezes Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie.
2. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczą działalności Sądu Okręgowego w Świdnicy i Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie, organem właściwym do rozpatrzenia jest Prezes Sądu Okręgowego w Świdnicy.
3. Organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej działalności Prezesa Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie jest Prezes Sądu Okręgowego w Świdnicy.

§2

Skargi i wnioski w Sądzie Rejonowym w Dzierżoniowie przyjmują pracownicy:

- a) Biura Podawczego;
- b) Punktu Obsługi Interesantów;
- c) Oddziału Administracyjnego.

§3

Skargi i wnioski mogą być wnoszone:

- a) na piśmie na adres Sąd Rejonowy w Dzierżoniowie ul. Świdnicka 51, 58-200 Dzierżoniów oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres srd@post.pl;
- b) w formie ustnej do protokołu.

§4

1. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół jest podpisywany przez skarżącego lub wnioskodawcę oraz pracownika przyjmującego skargę lub wniosek.
3. Na żądanie skarżącego lub wnioskodawcy pracownik przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza ich przyjęcie.

§5

1. Skargi i wnioski rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od daty ich wpływu.
2. Skargi, w zakresie dotyczącym działalności Sądów, w dziedzinie, w której sędziowie są niezawiśli, nie podlegają rozpatrzeniu, a o przyczynach odmowy rozpatrzenia takiej skargi Prezes Sądu zawiadamia skarżącego.
3. Jeżeli skarga dotyczy czynności Sądu podlegającej zaskarżeniu w toku instancji, Prezes Sądu niezwłocznie przekazuje skargę do akt sprawy, której skarga dotyczy, o czym zawiadamia skarżącego.
4. Skargi lub wnioski zawierające treści znieważające lub słowa powszechnie uznawane za obelżywe pozostawia się bez rozpatrzenia, zawiadamiając o tym skarżącego lub wnioskodawcę, z podaniem przyczyny pozostawienia skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

5. Skargi lub wnioski dotyczące treści czynności Sądu jeszcze niedokonanych, w dziedzinie której sędziowie są niezawiśli, są niezwłocznie przekazywane do akt sprawy, której skarga dotyczy, o czym Prezes Sądu zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę.
6. Skarga w zakresie w jakim zawiera wniosek o pociągnięcie sędziów do odpowiedzialności dyscyplinarnej podlega niezwłocznie przekazaniu przez Prezesa Sądu właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu albo zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, o czym Prezes Sądu zawiadamia skarżącego .
7. Jeżeli skarga lub wniosek podlega rozpatrzeniu przez różne organy, organ, do którego je wniesiono, rozpatruje je w zakresie należącym do jego właściwości, a w pozostałej części przekazuje niezwłocznie właściwemu organowi, przesyłając kopię skargi lub wniosku, o czym Prezes Sądu zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę.

§6

Jeżeli na podstawie treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, a w szczególności sprawy, której dotyczą, wzywa się skarżącego lub wnioskodawcę do uzupełnienia skargi lub wniosku w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

Prezes Sądu Rejonowego w Dzierżonowie
mgr Adriana Skorupska
odręczny podpis na oryginale

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności
Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie.

Dzierżoniów, dnia 2012r.

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA SKARGI LUB WNIOSKU

na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 maja 2012r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących sądów powszechnych (Dz. U. z 2012r. poz. 524)

W dniu.....
zgłosił/-a się Pan/Pani
(imię i nazwisko wnioskodawcy/skarżącego oraz adres zamieszkania)

i złożył wniosek/ skargę.....
(zwięzły opis wniosku/skargi oraz sygn. akt sprawy)

Podpis zgłaszającego wniosek/skargę

Podpis przyjmującego wniosek/skargę

Prezes Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie
mgr Adriana Skorupska
odręczny podpis na oryginale